

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden gelden voor bedrijven én consumenten. Dit is een juridisch document en daardoor is het geschreven met ietwat andere bewoording dan je van mij gewend bent. Heb je een vraag? Stel deze gerust, ik help graag!

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Karin Hexspoor gevestigd te Hoorn KvK-nummer 83290036, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als *dienstverlener*.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als *opdrachtgever*.
3. *Partijen* zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de *overeenkomst* wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. *Diensten*: alles dat dienstverlener doet voor opdrachtgever. Voornamelijk zal dit gaan om fotografie, teksten en advies over communicatie.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIGHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Door ondertekening van een offerte, overeenkomst, schriftelijke of mondelinge goedkeurende opdrachtverstrekking met dienstverlener, verklaar jij dat je kennis hebt genomen van de algemene voorwaarden én dat je met deze voorwaarden akkoord gaat. Bij een mondeling aangegane overeenkomst verwijst dienstverlener altijd naar de vindplaats van deze voorwaarden.
3. Jouw eventuele (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus op voorhand niet van toepassing.
4. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
5. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN, OFFERTES EN AANVAARDING

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 30 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven koper bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.
4. De overeenkomst komt tot stand na (mondelinge of schriftelijke) aanvaarding opdrachtgever van het aanbod van dienstverlener, inclusief deze algemene voorwaarden.
5. Dienstverlener kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Als een aanvaarding op onderdelen afwijkt van het aanbod, dan is dienstverlener daar niet aan gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij dienstverlener aangeeft dat dit wel het geval is.
7. Aanbiedingen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
8. Aanbiedingen worden gebaseerd op de verstrekte informatie van de opdrachtgever. Opdrachtgever is dus verplicht alle relevante informatie te geven die van belang is voor het aanbod. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens waarop het aanbod wordt gebaseerd, want als dienstverlener niet alle juiste informatie heeft ontvangen, dan heeft zij het recht om het aanbod te herroepen.

ARTIKEL 4. PRIJZEN

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn voor bedrijven exclusief de verschuldigde btw en voor consumenten inclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin dienstverlener de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te wijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

ARTIKEL 5. PRIJSINDEXERING

1. Dienstverlener is gerechtigd om de tarieven jaarlijks te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens.

ARTIKEL 6. BETALING

1. Declaraties moeten binnen 15 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

ARTIKEL 7. INFORMATIEVERSTREKKING DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 8. INTREKKEN OPDRACHT

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elke gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakt onkosten van dienstverlener te betalen.
3. Dienstverlener heeft bij annulering van **consumenten** het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen, zoals in dit artikel is bepaald. Deze bestaan uit:
 - annulering binnen 14 dagen na sluiting overeenkomst, tenzij de opdracht al eerder plaatsvindt: 15% van de totale opdracht.
 - Tot 2 maanden voor de overeengekomen datum: 20% van de totale opdracht.
 - Tussen de 2 maanden en 1 maand tot de overeengekomen datum: 30% annuleringskosten.
 - Binnen 1 maand tot de overeengekomen datum: 50% annuleringskosten.
 - Binnen 24 uur tot de overeengekomen datum: 80% annuleringskosten en eventuele reis- en verblijfkosten dan wel kosten voor geboekte/gehuurde ruimten.
4. Dienstverlener heeft bij annulering van **bedrijven** het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen, zoals in dit artikel is bepaald. Deze bestaan uit:
 - annulering vanaf de ingang van de opdracht/overeenkomst tot twee weken voorafgaand aan de opdracht: 50% van de totale opdracht.
 - Annulering binnen 14 dagen voorafgaand aan de opdracht: 75% van de totale opdracht.
5. Voor het vergeten van afspraken heeft dienstverlener het recht om extra kosten in rekening te brengen, zoals kosten voor geboekte ruimten, reis- en verblijfkosten, annuleringskosten, et cetera.
6. Dienstverlener heeft het recht een afspraak te annuleren dan wel te verzetten, omdat er niet naar behoren uitvoering kan worden gegeven aan de overeenkomst dan wel er sprake is van overmacht. Denk hierbij expliciet aan ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgevallen binnen de familie- en vriendenkring.

ARTIKEL 9. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Wijzigingen in de opdracht of meerwerk door opdrachtgever - om welke reden ook - komen voor rekening opdrachtgever.
6. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen, zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

7. Dienstverlener heeft te allen tijde het recht om de uitvoering van de overeenkomst aan te passen of te wijzigen. Daarbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de overeengekomen opdracht. Denk hierbij aan de aanpassing of wijziging van een programma.

ARTIKEL 10. DUUR OPDRACHT

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor (on)bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

ARTIKEL 11. WIJZIGEN OPDRACHT

1. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
2. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
3. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

ARTIKEL 12. RECHTEN VAN INTELLECTUEEL EIGENDOM EN EIGENDOM FOTO'S

1. Alle bestaande of mogelijk uit de opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom (waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en natuurlijk het auteursrecht), in de meest ruime zin van het woord, komen toe aan dienstverlener. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend dienstverlener daartoe bevoegd.
2. De in het kader van de opdracht door dienstverlener tot stand gebrachte werken of resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, illustraties, foto's, prototypen, (deel)producten, films, (audio- en video-) presentaties en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) zijn eigendom van dienstverlener, ongeacht of deze aan opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
3. Dienstverlener behoudt het recht, de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis, voor andere doeleinden te gebruiken. Dienstverlener mag daarbij vertrouwelijke informatie niet ter kennis van derden brengen.
4. Na het voltooien van de opdracht hebben zowel opdrachtgever als dienstverlener geen bewaarplicht jegens elkaar met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.
5. De foto's, dan wel auteursrechten, blijven te allen tijde eigendom van dienstverlener. Het is daarom niet toegestaan de fotobestanden aan derden te verstrekken/verkopten zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener.

ARTIKEL 13. INBREUK OP AUTEURSRECHT

1. Elk gebruik door de opdrachtgever van een werk dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van dienstverlener.
2. Verkoop, verveelvoudiging, openbaarmaking en/of vermeerdering, zulks in de meest ruime zin van het woord, aan derden van het bedoelde onder dit artikel is opdrachtgever in elk geval verboden.
3. Dienstverlener heeft het recht bij gebleken schending van de in dit artikel bedoelde rechten, een zelf vast te stellen maar wel redelijke vergoeding, bij opdrachtgever in rekening te brengen. Deze vergoeding is tenminste driemaal met een minimum van €250,- de door dienstverlener gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik. Dit laat het eisen van een schadevergoeding waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten onverlet.

ARTIKEL 14. LICENTIE (GEBRUIKSRECHT)

1. Toestemming voor gebruik van het werk door opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk/per mail en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie.
2. De licentie is naar aard en omvang door dienstverlener omschreven in een licentieovereenkomst en/of in de offerte en/of in de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.

ARTIKEL 15. NAAMSVERMELDING EN PERSOONLIJKHEIDSRECHTEN

1. De naam (fotocredits) van Karin Hexspoor dient opdrachtgever duidelijk bij een gebruikt werk te vermelden, of met een verwijzing naar het werk in de publicatie te worden opgenomen.
2. Opdrachtgever neemt bij de verveelvoudiging en openbaarmaking van een werk te allen tijde de persoonlijkheidsrechten van de fotograaf in acht (conform artikel 25 lid 1 sub c en d Aw).

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN FOTOREPORTAGES EN DE LEVERING

1. Natuurlijk denkt dienstverlener mee, maar opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het kiezen van de definitieve locatie voor de fotoshoot.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die de dienstverlener niet zelf leverde.
3. Ontstaat er schade, aangebracht door opdrachtgever, aan apparatuur van dienstverlener? Dan moet opdrachtgever de dagwaarde vergoeden.
4. De definitieve foto's worden geleverd, volgens afspraak, in hoge en/of lage resolutie.
5. Dienstverlener zal er alles aan doen om de definitieve foto's binnen 14 dagen (maar liever eerder natuurlijk) na opnamedatum via een downloadlink beschikbaar te stellen. Tenzij anders overeengekomen. Aan deze termijn kan geen recht worden ontleend.

6. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om niet-geselecteerde, RAW, onscherpe, mislukte en/of onbewerkte foto's niet te overhandigen.
7. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van de aangeleverde bestanden.
8. Geleverd beeldmateriaal mag niet bewerkt worden.
9. Wil opdrachtgever, om welke reden dan ook, de gereserveerde datum van de overeengekomen fotorapportage verplaatsen? En niet binnen 7 werkdagen een andere datum afspreekt? Dan wordt opdrachtgever gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd.
10. In geval van slecht weer bij een fotoshoot buiten, wordt uiteraard in goed overleg gezocht naar een op dat moment passend alternatief. Lukt het niet een passende locatie of passend alternatief te vinden? Dan mag de fotoshoot éénmalig, kosteloos, verplaatst worden.
11. Als (onverhoopt) over de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nooit meer omvat dan:
 - het recht tot éénmalig gebruik, en
 - in ongewijzigde vorm, en
 - ten behoeve van een doel, oplage en wijze, zoals dit bij het aangaan van de overeenkomst is bedoeld.
12. Exclusieve exploitatie moet altijd expliciet schriftelijk overeen worden gekomen en valt niet onder het in artikel 8.2 genoemde exploitatierecht.
13. Opdrachtgever mag het in dit artikel omschreven exploitatierecht niet overdragen aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van dienstverlener.
14. Tenzij anders overeengekomen, is opdrachtgever ook niet bevoegd om sub licenties te verlenen aan derden.

ARTIKEL 17. OVERMACHT

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting richting opdrachtgever als zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Dienstverlener kan, gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan heeft iedere partij het recht de overeenkomst te ontbinden (naast de bepalingen uit artikel 9), zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Als dienstverlener ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, heeft dienstverlener het recht om het reeds nagekomen (respectievelijk na te komen gedeelte) apart te factureren, indien van toepassing. Opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
4. In geval van overmacht zal dienstverlener zich naar redelijkheid inspannen om opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

ARTIKEL 18. AANSPRAKELIJKHEID

1. Voordat opdrachtgever überhaupt tot een claim overgaat, dient hij met dienstverlener in overleg te gaan om tot een oplossing te komen.
2. Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor aantoonbare, toerekenbare, directe schade.
3. Dienstverlener kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor mondeling gedane adviezen, uitspraken, etc. die niet op schrift zijn gesteld.
4. Dienstverlener is alleen aansprakelijk tot de hoogte van de uitkering van de verzekeraar. Mocht de verzekeraar onverhoopt niet overgaan tot uitkering, dan is dienstverlener aansprakelijk tot de factuurwaarde van de opdracht.
5. Aansprakelijkheid van dienstverlener, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
6. Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden:
 - als opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
 - Door handelen of nalaten van opdrachtgever.
 - Als opdrachtgever is afgeweken van adviezen, aangedragen perspectieven, niet heeft gehouden aan gestelde voorwaarden of eisen, in de meest brede zin van het woord
 - Tekortkomingen van derden.
7. Behalve in geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van dienstverlener, is de aansprakelijkheid van dienstverlener tot de vergoeding van dienstverlener voor de opdracht beperkt, althans tot dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
8. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen als deze niet binnen 1 jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt (onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek).
9. Is dienstverlener toerekenbaar tekortgeschoten in de nakoming van de overeenkomst (wanprestatie), dan leidt dat niet tot restitutie van de overeengekomen prijs en/of vergoeding van schade, maar zal dienstverlener zich naar redelijkheid inspannen om alsnog deugdelijk de afspraken na te komen. Dienstverlener zal daarvoor geen kosten in rekening brengen.

ARTIKEL 19. INSCHAKELING VAN DERDEN

1. Dienstverlener heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden (zoals bijvoorbeeld freelancers, specialisten, experts, trainers, adviseurs), zeker als een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW¹, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Als er derden worden ingezet, welke van invloed zijn voor de uitvoering van de opdracht, zal dienstverlener zo nodig communiceren.

¹ Artikel 7:404 BW: *Indien de opdracht is verleend met het oog op een persoon die met de opdrachtnemer of in zijn dienst een beroep of een bedrijf uitoefent, is die persoon gehouden de werkzaamheden, nodig voor de uitvoering van de opdracht, zelf te verrichten, behoudens voor zover uit de opdracht voortvloeit dat hij deze onder zijn verantwoordelijkheid door anderen mag laten uitvoeren; alles onverminderd de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.*

Artikel 7:407 lid 2 BW: *Indien twee of meer personen tezamen een opdracht hebben ontvangen, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming in de nakoming, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend.*

Artikel 7:409 BW: *Indien de opdracht met het oog op een bepaalde persoon is verleend, eindigt zij door zijn dood. Alsdan zijn diens erfgenamen, indien zij kennis dragen van de erfopvolging en van de opdracht, verplicht al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen. Een overeenkomstige verplichting rust op degenen in wier dienst of met wie de opdrachtnemer een beroep of bedrijf uitoefende.*

ARTIKEL 20. KLACHTEN

1. Dienstverlener doet haar best om het te voorkomen maar mocht opdrachtgever onverhoopt toch een klacht hebben over dienstverlener, dan is opdrachtgever verplicht deze klacht binnen 7 dagen na constatering schriftelijk in te dienen bij dienstverlener.
2. Als dienstverlener oordeelt dat de klacht gegrond is, zal zij dit naar beste kunnen proberen te verhelpen.
3. Klachten geven de opdrachtgever niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.
4. Klachten over geleverde diensten (of producten) kunnen nooit een reden zijn voor het bedingen van een korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

ARTIKEL 21. GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet als:
 - dienstverlener verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan
 - de informatie algemeen bekend wordt
 - dienstverlener optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Persoonsgegevens die dienstverlener bereiken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. Dienstverlener houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

ARTIKEL 22. WIJZIGING VOORWAARDEN EN VINDBAARHEID

1. Dienstverlener heeft altijd het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Eventuele wijzigingen van deze voorwaarden zijn dan ook steeds van toepassing.
3. De meest actuele versie van de voorwaarden is altijd opvraagbaar bij dienstverlener.

ARTIKEL 23. GESCHILLENREGELING EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Van een geschil is sprake als één van beide partijen dat stelt.
2. Laten we er samen alles aan doen om een geschil te voorkomen. Ontstaat er toch een geschil? Dan zullen partijen eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Lukt dit niet? Dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.
3. De rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van dienstverlener is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Dienstverlener behoudt het recht om een geschil aan een andere rechter voor te leggen.
4. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook in het geval van buitenlandse opdrachtgevers.